

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАУДО ДЮЦ «Солнечный»  
от «01» 09 2024 г. № 10-1

## **ПОРЯДОК**

### **оказания психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок по исполнению государственной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее по тексту - Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получения государственной услуги.

Порядок определяет сроки и последовательность действий (процедур) ОГАУДО ДЮЦ «Солнечный» (далее по тексту - Центр) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Услуга носит заявительный характер. Заявителями государственной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее - Услуга) являются несовершеннолетние, их родители (законные представители) и педагогические работники, проживающие на территории Еврейской автономной области (далее - Заявитель).

Потребители Услуги: дети от 0 до 18 лет (несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут обратиться за консультативной помощью самостоятельно, при наличии паспорта); родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет и педагогические работники.

1.3. Центр расположен по адресу: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Советская, 49, телефон (42622) 4-09-60, 4-61-90, 2-04-45 (бух.), адрес электронной почты: [eao.evrotur@post.eao.ru](mailto:eao.evrotur@post.eao.ru).

1.4. Данная Услуга Центром возложена на структурное подразделение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ЦППМСП) расположенное по адресу: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 35 (в помещениях ОГБУ «Центр «МОСТ»), телефон (42622) 2-02-33, 2-15-04, адрес электронной почты: [centrpomochi2009@mail.ru](mailto:centrpomochi2009@mail.ru).

1.5. Информация о предоставлении Услуги размещена на официальном сайте Центра.

1.6. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и другими действующими нормативными актами.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование Услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее - Консультирование).

2.2. Учреждением, предоставляющим Услугу, является Центр.

2.3. Ответственным лицом за качеством предоставления государственной услуги является заместитель директора - руководитель ЦППМСП.

2.4. Результатом консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам является предоставление ребенку и его родителям (законным представителям), педагогическим работникам полной и объективной информации об индивидуальных особенностях развития ребенка и возможных способах коррекции и профилактики нарушений в развитии.

2.5. Услуга предусматривает консультирование:

- родителей детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- несовершеннолетних обучающихся по различным психологическим проблемам, в том числе несовершеннолетних, по вопросам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации; профориентационное консультирование и т.п.;

- педагогических работников образовательных учреждений по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей.

2.6. Консультирование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации проводится специалистом или группой специалистов, которые должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами. Специалисты, осуществляющие консультирование, должны владеть приемами, формами и методами консультативной и диагностической работы со всеми категориями и успешно применять их на практике:

2.6.1. В случае необходимости консультация педагога-психолога, может включать в себя диагностическое обследование. Консультация может быть

как однократной, так и многократной. Набор методов консультирования определяется педагогом-психологом.

2.6.2. Консультация учителя-логопеда включает сбор анамнестических данных, диагностику состояния устной речи дошкольников, устной и письменной речи школьников с использованием диагностических методик соответствующих возрасту ребенка.

2.6.3. Консультация учителя-дефектолога включает выявление причин школьной неуспеваемости, анализ актуального развития ребенка, определение зоны ближайшего развития в обучении и социализации.

2.7. Каждый специалист, реализующий консультирование, ведет соответствующую документацию по установленной Центром форме.

2.8. Услуга может быть предоставлена получателю как единожды, так и многократно. Сроки предоставления государственной услуги определяются лицом, оказывающим услугу в зависимости от категории участника и запроса обратившегося.

2.9. Количество консультаций по одной проблеме зависит от ее сложности, запроса консультируемого, характера заявленных проблем, возраста консультируемого.

2.10. Для получения предоставляемой Услуги несовершеннолетние, их родители (законные представители) и педагогические работники вправе обратиться:

- лично в ЦППМСП;
- по телефону: (42622) 2-02-33, 2-15-04;
- на Детский телефон доверия - 8-800-2000-122 (короткий мобильный номер - 124) работает круглосуточно;
- в письменной форме по адресу: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 35;
- график работы: понедельник-пятница с 9.00 - 17.15;
- обеденный перерыв с 13:00 - 14:00.

2.11. Для получения государственной услуги необходимо при себе иметь:

- документ, подтверждающий личность обратившегося;
- документ, подтверждающий обучение несовершеннолетнего в образовательном учреждении;
- удостоверение, дающее право на опеку над несовершеннолетним.

2.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.13. Продолжительность консультирования от 45 до 60 мин.

2.14. Критериями оценки предоставляемой услуги являются:

- полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;
- информационное сопровождение деятельности по предоставлению Услуги;
- соответствие действий специалистов, оказывающих консультацию, требованиям действующего законодательства.

2.15. Основанием для отказа является отсутствие документов, указанных в пункте 2.11.

2.16. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления Услуги.

2.17. Материально-технические условия, в том числе наличие необходимых помещений и оборудования, должны включать в себя комфортные условия для проведения консультации, ожидания и заполнения необходимых документов.

2.18. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым для предоставления Услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

### **3. Форма контроля за исполнением порядка**

3.1. Контроль за соблюдением специалистами Центра положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель директора – руководитель ЦППМСП.